

	INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL DE CONTRATO	Código: SBS-F20
		Versión: 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIEGO ALEXANDER AGUDELO CASAS
NIT/CÉDULA	71.384.939
NÚMERO DEL CONTRATO	PS No 041 de 2025
FECHA DE INICIO	04 de agosto de 2025
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 diciembre 2025
OTROSÍ (PRORROGA)	NA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SUBGERENCIA COMERCIAL DE LA EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA – ACTIVA
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DOCEINTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ML (\$12.249.999).
OTROSÍ (Adición)	NA
SUPERVISOR (A)	JUAN DAVID BURITICA
PERIODO DE COBRO	Del 1 al 30 de Noviembre de 2025

RESUMEN DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES CENTRALES SEGÚN CONTRATO.	FORMA DE EJECUCIÓN	PRODUCTO
1. Apoyar en la gestión administrativa de los contratos que suscriba ACTIVA con los clientes, desde la gestión de los requerimientos de ejecución hasta realización del pago a los proveedores que presten servicios.	En el periodo reportado, se realizó el apoyo para las siguientes OP: -OP237 APOYO A SEGUNDO COMITÉ DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD TURISTICA MES DE NOVIEMBRE 2025. -OP01 REUNION DEPARTAMENTAL DE FIRMATON EMPRESA E VIVIENDA DE ANTIOQUIA. -OP178 APOYO EVENTO MES DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DIRECCION DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y FAMILIA. -OP39 DIPLOMADO EN GESTIÓN Y MEDIACIÓN CULTURAL. -OP80 PRODUCCION DE MARCA E IMAGEN INSTITUCIONAL DE INDEPORTES ANTIOQUIA	PAGOS DIRECTOS

	INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL DE CONTRATO	Código: SBS-F20
		Versión: 01

	-OP100 LABORATORIO DE OPORTUNIDADES PUERTO ANTIOQUIA Y TUNEL DEL TOYO CON EMPRESARIOS. -OP5 JORNADA DE TRABAJOMISIÓN PARA LA EDUCACIÓN TERCARIA EN APARTADO ANTIOQUIA	
2. Garantizar que los expedientes físicos y digitales de subgerencia comercial de la empresa, se encuentren actualizados.	Durante el periodo reportado, se procedió a la, organización y actualización del cuadro de Control y seguimiento ordenes de pedido 2025. El objetivo de esta acción fue actualizar actas de las OP y validar los números de actas a dichas OP, así como cambiar los nombres de las OP en el Comités de asignaciones y la creación de nuevas carpetas en la Gestión de operaciones Documentos.	Control y seguimiento
3. Apoyar la consolidación y entrega de información que se deba presentar a los diferentes órganos de control.	Durante el periodo reportado, se realizó una revisión de los documentos entregados por las diferentes entidades y proveedores que solicitaron los servicios de nuestros clientes siguiendo una lista de chequeo que se le enviaba a cada uno de ellos.	N/A
4. Apoyar la liquidación contratos propios de subgerencia comercial de empresa.	N/A	N/A
5. Solicitar a los proveedores las facturas de los servicios efectivamente prestados y realizar las actas de recibo a satisfacción e informes de supervisión.	N/A	N/A
6. Realizar las demás actividades determinadas según la necesidad de la empresa, y las que le sean asignadas por el Supervisor.	Apoyo a la plataforma de gestión transparente, y apoyo a flujogramas de cotización y comités	N/A

OBSERVACIONES:NA.

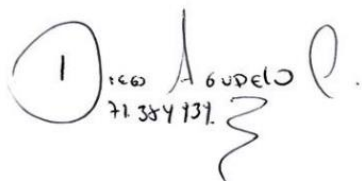
PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 30 de Noviembre de 2025

Se logró alcanzar los objetivos propuestos desde la suscripción del contrato dando cumplimiento a las actividades encomendadas.

	INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL DE CONTRATO	Código: SBS-F20
		Versión: 01

A la fecha del presente informe no se han presentado dificultades frente a la ejecución del contrato de prestación de servicios.

Para constancia se firma en la Ciudad de Medellín a los 28 días del mes de Noviembre de 2025.



DIEGO ALEXANDER AGUDELO CASAS

C.C. 71.384.939

Contratista - ACTIVA
